

Job chart of Planning Coordinator

- ❖ AWP&B ప్రణాళిక అన్ని Interventions తయారుచేయుట.
- ❖ సెప్టెంబర్ 30 తేదీ నాటికి జిల్లాలో గల అన్ని రకాల పాఠశాలల సమగ్ర సమాచారమును ASO ద్వారా సేకరించుట - భద్రపరచుట.
- ❖ జిల్లాలో అన్ని ఆవాస ప్రాంత స్థాయిలో సూక్ష్మ ప్రణాళికల తయారీకి తోడ్పాటు.
- ❖ DPO కార్యాలయముల నుండి అన్నిరకాలైన నిధులు విడుదల, వినియోగమును తెలపు ప్రణాళిక తయారుచేయుట.
- ❖ DPO కార్యాలయమునందు అవసరమైన ఉద్యోగాలు నియామకమునకు సమగ్ర నివేదికతో POకు సహకరించుట.
- ❖ Website నిర్వహణ - కార్యాలయము సమాచారము, నివేదికలు, మెయిల్స్ మొదలైన వాటికి DPO కార్యాలయములో సరిచూచే బాధ్యత మరియు మండలాలలో గల Internet పనితీరును - నిర్వహణ బాధ్యతవహించుట.
- ❖ DPO కార్యాలయములు అందరు Sectoral అధికారులకు సంబంధించిన అంశాల సమగ్ర నివేదికలు పొందుపరచవలెను - భద్రపరచవలెను.
- ❖ కార్యాలయపు సమావేశాలు జరుగుతున్న సమయంలో హాజరగుట, మినిట్స్ రికార్డు చేయుట, మినిట్స్ సంబంధిత అధికారులందరికి అందజేయుట.
- ❖ జిల్లా మానిటరింగ్ కమిటీ - తయారీ - ప్రతీ 3 నెలలకు ఒకసారి సమావేశమగునట్లు బాధ్యతవహించవలెను.